

ПЛАН

роботи Борщівського районного суду Тернопільської області на I півріччя 2019 року

№п\п	Заходи	Термін виконання	Виконавці	Відмітка	
				Про ознайомлення	Про виконання
1.	Загальні питання суду				
1.1	Складання річних звітів за формами : № 1-а, 1-п, 1-к, 1-ц, 6, 7, 8, звіту «Про звернення громадян» та здача їх до ТУ ДСА у Тернопільській області	05.01.2019 р.	Чир П.В. Сумко Л.В. Нагнибіда Т.І. Мельник Т.З.		
1.2	Підготовка та проведення службової наради за підсумками роботи за 2018 рік	січень-лютий 2019	Чир П.В. Сумко Л.В. Матушак С.М.		
1.3	Проведення оперативних нарад з працівниками суду, доведення до відому працівників інформації, яка надходить від апеляційного суду Тернопільської області , ТУ ДСА у Тернопільській області та інших вищестоящих організацій	два рази на місяць	Чир П.В. Сумко Л.В. Матушак С.М.		
1.4	Згідно ст.128 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» проведення зборів суддів та здійснення контролю за виконанням рішень зборів.	на протязі півріччя	Чир П.В. Сумко Л.В. Матушак С.М.		
1.5	Звірка кодексів суддів з контрольними кодексами суду, внесення змін.	постійно	Нагнибіда Т.І.		
1.6	Зміни в законодавстві, пленуми, листи, узагальнення, аналізи вищестоящих судів, обговорення помилок, позитивних прикладів	щомісячно	Чир П.В. Зушман Г.І. Губіш О.А.		
1.7	Відправка рішень до ЄДРСР	постійно	Чир П.В. Зушман Г.І. Губіш О.А. Сумко Л.В. Яровий П.Т.		

1.8	Базові показники роботи Борщівського районного суду Тернопільської області за 2018 рік відповідно до Рішення Ради суддів України № 28 від 02.04.2015 року	січень 2019	Чир П.В. Сумко Л.В. Нагнибіда Т.І.		
1.9	Контроль за своєчасним наповненням функціоналу на веб-сайті суду «Список справ, призначених для розгляду в суді»	постійно	Чир П.В. Сумко Л.В. Матушак С.М. Яровий П.Т.		
1.10	Контроль за ефективним використанням роботи системи обміну електронними документами між судом та учасниками судового процесу «Електронний суд»	постійно	Чир П.В. Сумко Л.В. Матушак С.М. Яровий П.Т.		
1.11	Складання і подання до апеляційного суду Тернопільської області звітності щодо застосування окремих норм КПК при розгляді кримінальних проваджень	щомісячно	Чир П.В. Нагнибіда Т.І.		
1.12	Подання до відділу ведення Державного реєстру виборців Борщівської РДА інформації про визнання виборців недієздатними та випадків скасування рішення про визнання осіб недієздатними	щомісячно	Чир П.В. Нагнибіда Т.І.		
1.13	Адміністрування та постійне оновлення інформації на веб-сайті суду.	постійно	Чир П.В. Сумко Л.В. Яровий П.Т.		
1.14	Оформлення та оновлення інформаційних стендів у приміщенні суду	постійно	Сумко Л.В. Матушак С.М.		
1.15	Підготовка фінансової звітності	протягом півріччя	Чир П.В. Мельник Т.З.		
1.16	Організація «Дня відкритих дверей» для школярів	протягом півріччя	Чир П.В. Сумко Л.В. Матушак С.М.		
1.17	Забезпечення інформаційної відкритості діяльності суду, прозорості судової системи, а також дотримання прав громадян на отримання інформації щодо діяльності районного суду	постійно	Чир П.В. Сумко Л.В. Матушак С.М.		

2.	Узагальнення судової практики				
2.1	Провести порівняльний аналіз обліково-статистичної роботи за 2017 та 2018 роки.	січень	Чир П.В. Нагнибіда Т.І.		
2.2	Узагальнення практики розгляду Борщівським районним судом справ у порядку спрощеного позовного провадження за 2018 рік.	лютий	Чир П.В. Тхорик І.І.		
2.3	Узагальнення практики розгляду Борщівським районним судом Тернопільської області цивільних справ про поділ нерухомого майна у 2018 році.	березень	Зушман Г.І. Возняк О.І.		
2.4	Узагальнення практики ухвалення рішень у підготовчому засіданні.	травень	Губіш О.А. Стецишин П.Р.		
2.5	Узагальнення практики розгляду Борщівським районним судом справ про взяття під варту, продовження строків тримання під вартою за перше півріччя 2019 року.	червень	Чир П.В. Крупа О.М.		
3.	Організаційні заходи спрямовані на своєчасну реєстрацію, облік та підготовку судових справ та матеріалів до розгляду та після їх розгляду, передача справ після завершення розгляду до канцелярії суду, архівна робота				
3.1	Перевірка наявності та обліку печаток і штампів суду.	січень	Чир П.В. Сумко Л.В. Мельник Т.З.		
3.2	Перевірка роботи секретарів судових засідань по дотриманню строків виготовлення протоколів (журналів судових засідань) та передачі справ до канцелярії суду	лютий	Чир П.В. Матушак С.М. Мельник Т.З.		
3.3	Перевірка роботи суду щодо правильної реєстрації вхідної та вихідної кореспонденції в автоматизованій системі документообігу суду.	березень	Чир П.В. Матушак С.М.		
3.4	Перевірка порядку передачі справ до архіву суду за 2018 рік.	квітень	Чир П.В. Сумко Л.В. Андрусик В.І.		
3.5	Проведення роботи щодо впорядкування архіву суду.	Протягом півріччя	Чир П.В. Сумко Л.В. Андрусик В.І.		

3.6	Проведення засідання ЕК суду щодо підготовки до вилучення та знищення судових справ, строки зберігання яких закінчилися та підготовка актів з цього приводу	Протягом півріччя	Сумко Л.В. Андрусик В.І.		
3.7	Проведення перевірки щодо порядку розгляду звернень громадян та запитів на публічну інформацію в суді.	травень	Чир П.В. Матушак С.М. Нагнибіда Т.І.		
3.8	Перевірка роботи помічників суддів щодо своєчасного заповнення карток на осіб відносно яких розглянуто кримінальну справу, заповнення карток сум шкоди, та проставляння дати набрання законної сили рішення, вироку, ухвали та ін.	червень	Чир П.В. Сумко Л.В. Матушак С.М.		
4.	Робота з кадрами				
4.1	Перевірка ведення та обліку трудових книжок	січень	Чир П.В. Матушак С.М. Малинник І.М.		
4.2	Обчислення стажу роботи працівників апарату суду для встановлення надбавки за вислугу років та присвоєння чергового рангу на 2019 рік	січень	Сумко Л.В. Малинник І.М.		
4.3	Здійснення організаційних заходів щодо забезпечення своєчасного подання державними службовцями та суддями Борщівського районного суду декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за 2018 рік.	лютий березень	Сумко Л.В. Малинник І.М.		
4.4	Здійснення контролю по дотриманню вимог Законів України "Про державну службу" та "Про запобігання корупції"	протягом півріччя	Чир П.В. Сумко Л.В. Малинник І.М.		
4.5	Підвищення кваліфікації суддів та працівників апарату суду на базі постійно діючого законодавства та виїзних семінарів.	протягом півріччя	Чир П.В. Сумко Л.В. Малинник І.М.		
4.6	Проведення засідань конкурсної комісії	за потребою	Матушак С.М. Малинник І.М.		

4.7	Організація та подання звітів та контрольних інформацій, що стосується кадрової роботи	протягом півріччя	Чир П.В. Сумко Л.В. Малинник І.М.		
5.	Робота служби судових розпорядників				
5.1	Підготовка та здача звітів.	щоквартально	Чир П.В. Сумко Л.В. Голубець В.В.		
5.2	Забезпечення необхідних умов для проведення судових засідань, взаємодія з працівниками судової міліції, конвойної служби, органів внутрішніх справ.	постійно	Чир П.В. Сумко Л.В. Голубець В.В.		
5.3	Ведення журналу обліку інформації щодо забезпечення проведення судового засідання, виконання розпоряджень голови суду та суддів.	постійно	Чир П.В. Сумко Л.В. Голубець В.В.		
6.	Поточна робота				
	- підготовка листів, відповідей, запитів, довідок; - підготовка та видача копій рішень, виконавчих документів, судових наказів, вироків; - прийом громадян	постійно постійно згідно графіку	Мельник Т.З. Нагнибіда Т.І. Іванишин О.М Мельник Т.З. Мамаєва М.М. Чир П.В. Сумко Л.В. Матушак С.М.		

Керівник апарату суду
(03541)-2-36-55

Сумко Л.В.