

ПЛАН

роботи Борщівського районного суду Тернопільської області на I півріччя 2020 року

| №п\п | Заходи | Термін виконання | Виконавці | Відмітка | |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------|------------------|---------------|
| | | | | Про ознайомлення | Про виконання |
| 1. | Загальні питання суду | | | | |
| 1.1 | Складання річних звітів за формами : 1-мзс, 1-к, 1-п, 1-а, 1-ц, 6-8, 1-лт, 10, звіту «Про звернення громадян» та здача їх до ТУ ДСА у Тернопільській області | 05.01.2020 р. | Чир П.В. Сумко Л.В. Нагнибіда Т.І. Мельник Т.З. | | |
| 1.2 | Підготовка та проведення службової наради за підсумками роботи за 2019 рік | січень-лютий | Чир П.В. Сумко Л.В. | | |
| 1.3 | Підготовка звіту щодо результатів діяльності суду за 2020 рік | січень-лютий | Сумко Л.В. | | |
| 1.4 | Проведення оперативних нарад з працівниками суду, доведення до відому працівників інформації, яка надходить від апеляційного суду Тернопільської області , ТУ ДСА у Тернопільській області та інших вищестоящих організацій | два рази на місяць | Чир П.В. Сумко Л.В. | | |
| 1.5 | Згідно ст.128 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» проведення зборів суддів, здійснення контролю за виконанням рішень зборів. | протягом півріччя | Чир П.В. Сумко Л.В. | | |
| 1.6 | Звірка кодексів суддів з контрольними кодексами суду, внесення змін. | постійно | Нагнибіда Т.І. | | |
| 1.7 | Зміни в законодавстві, листи, узагальнення, аналізи вищестоящих судів, обговорення помилок, позитивних прикладів | щомісячно | Чир П.В. Зушман Г.І. Губіш О.А. | | |
| 1.8 | Відправка рішень до ЄДРСР | постійно | Чир П.В. Зушман Г.І. Губіш О.А. | | |

| | | | | | |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------|--|--|
| | | | Сумко Л.В. Яровий П.Т. | | |
| 1.9 | Базові показники роботи Борщівського районного суду Тернопільської області за 2019 рік відповідно до Рішення Ради суддів України № 28 від 02.04.2015 року | січень | Чир П.В. Сумко Л.В. Нагнибіда Т.І. | | |
| 1.10 | Контроль за своєчасним наповненням функціоналу на веб-сайті суду «Список справ, призначених для розгляду в суді» | постійно | Чир П.В. Сумко Л.В. Яровий П.Т. | | |
| 1.11 | Контроль за ефективним використанням роботи системи обміну електронними документами між судом та учасниками судового процесу «Електронний суд» | постійно | Чир П.В. Сумко Л.В. Яровий П.Т. | | |
| 1.12 | Складання і подання до апеляційного суду Тернопільської області звітності щодо застосування окремих норм КПК при розгляді кримінальних проваджень | щомісячно | Чир П.В. Сумко Л.В. Нагнибіда Т.І. | | |
| 1.13 | Подання до відділу ведення Державного реєстру виборців Борщівської РДА інформації про визнання виборців недієздатними та випадків скасування рішення про визнання осіб недієздатними | щомісячно | Чир П.В. Сумко Л.В. Нагнибіда Т.І. | | |
| 1.14 | Адміністрування та постійне оновлення інформації на веб-сайті суду. | постійно | Чир П.В. Сумко Л.В. Яровий П.Т. | | |
| 1.15 | Оформлення та оновлення інформаційних стендів у приміщенні суду | постійно | Сумко Л.В. Нагнибіда Т.І. | | |
| 1.16 | Підготовка фінансової звітності | протягом півріччя | Чир П.В. Мельник Т.З. | | |
| 1.17 | Організація «Дня відкритих дверей» для школярів та студентів | протягом півріччя | Чир П.В. Сумко Л.В. Нагнибіда Т.І. | | |
| 1.18 | Забезпечення інформаційної відкритості діяльності суду, прозорості судової системи, а також | постійно | Чир П.В. Сумко Л.В. | | |

| | | | | | |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------|--|--|
| | дотримання прав громадян на отримання інформації щодо діяльності районного суду | | | | |
| 1.19 | Складання та затвердження плану роботи суду на II півріччя 2020 року. | червень | Чир П.В. Сумко Л.В. | | |
| 2. | Узагальнення судової практики | | | | |
| 2.1 | Провести порівняльний аналіз обліково-статистичної роботи за 2018 та 2019 роки. | січень | Чир П.В. Нагнибіда Т.І. | | |
| 2.2 | Узагальнення судової практики щодо розгляду Борщівським районним судом скарг на рішення, дії чи бездіяльність органів досудового розслідування чи прокурора під час досудового розслідування за 2019 рік. | лютий | Чир П.В. Крупа О.О. | | |
| 2.3 | Узагальнення судової практики розгляду Борщівським районним судом Тернопільської області справ пов'язаних з позбавленням батьківських прав, поновленням батьківства, усиновленням, установленням опіки та піклування над дітьми за 2019 рік | березень | Чир П.В. Тхорик І.І. | | |
| 2.4 | Узагальнення практики визнання угод про примирення та угод про визнання винуватості за 2019 рік | травень | Зушман Г.І. Возняк О.І. | | |
| 2.5 | Узагальнення практики розгляду судом справ про злочини проти власності за I півріччя 2020 року | червень | Губіш О.А. Стецишин П.Р. | | |
| 3. | Організаційні заходи спрямовані на своєчасну реєстрацію, облік та підготовку судових справ та матеріалів до розгляду та після їх розгляду, передача справ після завершення розгляду до канцелярії суду, архівна робота | | | | |
| 3.1 | Перевірка наявності та обліку печаток і штампів суду. | січень | Чир П.В. Сумко Л.В. Мельник Т.З. | | |
| 3.2 | Заведення номенклатури справ, що утворюються в діяльності суду на 2020 рік | січень | Сумко Л.В. Мельник Т.З. Малинник І.М. | | |
| 3.3 | Перевірка порядку приймання та реєстрації документів. | лютий | Чир П.В. Сумко Л.В. Мельник Т.З. | | |

| | | | | | |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------|--|--|
| 3.4 | Перевірка стану підготовки та оформлення документів, дотримання вимог до документування управлінської інформації суду. | березень | Чир П.В. Сумко Л.В. Малинник І.М. Мельник Т.З | | |
| 3.5 | Перевірка порядку передачі справ до архіву суду та складання описів за 2019 рік. | квітень | Чир П.В. Сумко Л.В. Мельник Т.З. | | |
| 3.6 | Проведення роботи щодо впорядкування архіву суду. | протягом півріччя | Чир П.В. Сумко Л.В. Мельник Т.З. | | |
| 3.7 | Проведення засідання ЕК суду щодо підготовки до вилучення та знищення судових справ, строки зберігання яких закінчилися та підготовка актів з цього приводу | протягом півріччя | Сумко Л.В. Ярова В.І. Мельник Т.З. | | |
| 3.8 | Проведення перевірки щодо порядку розгляду звернень громадян та запитів на публічну інформацію в суді. | травень | Чир П.В. Сумко Л.В. Нагнибіда Т.І. | | |
| 3.9 | Перевірка роботи помічників суддів щодо своєчасного заповнення карток на осіб відносно яких розглянуто кримінальну справу, проставлення дати набрання законної сили рішення, вироку, ухвали та ін. | червень | Чир П.В. Сумко Л.В. | | |
| 4. | Робота з кадрами | | | | |
| 4.1 | Перевірка ведення та обліку трудових книжок | січень | Чир П.В. Сумко Л.В. Малинник І.М | | |
| 4.2 | Обчислення стажу роботи працівників апарату суду для встановлення надбавки за вислугу років та присвоєння чергового рангу на 2020 рік | січень | Сумко Л.В. Малинник І.М. | | |
| 4.3 | Здійснення організаційних заходів щодо забезпечення своєчасного подання державними службовцями та судьями Борщівського районного суду декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за 2019 рік. | лютий-березень | Сумко Л.В. Малинник І.М. | | |

| | | | | | |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------|--|--|
| 4.4 | Здійснення контролю по дотриманню вимог Законів України ” Про державну службу ” та ”Про запобігання корупції ” | протягом півріччя | Чир П.В. Сумко Л.В. Малинник І.М. | | |
| 4.5 | Підвищення кваліфікації суддів та працівників апарату суду на базі постійно діючого законодавства та виїзних семінарів. | протягом півріччя | Чир П.В. Сумко Л.В. Малинник І.М. | | |
| 4.6 | Проведення засідань конкурсної комісії | за потребою | Сумко Л.В. Малинник І.М. | | |
| 4.7 | Організація та подання звітів та контрольних інформацій, що стосується кадрової роботи | протягом півріччя | Чир П.В. Сумко Л.В. Малинник І.М. | | |
| 4.8 | Наповнення системи Кадри-WEB | постійно | Малинник І.М. | | |
| 5. | Робота служби судових розпорядників | | | | |
| 5.1 | Підготовка та здача звітів. | щоквартально | Чир П.В. Сумко Л.В. Жак Н.С. | | |
| 5.2 | Забезпечення необхідних умов для проведення судових засідань, взаємодія з працівниками судової міліції, конвойної служби, органів внутрішніх справ. | постійно | Чир П.В. Сумко Л.В. Жак Н.С. | | |
| 5.3 | Ведення журналу обліку інформації щодо забезпечення проведення судового засідання, виконання розпоряджень голови суду та суддів. | постійно | Чир П.В. Сумко Л.В. Жак Н.С. | | |
| 6. | Поточна робота | | | | |
| | - підготовка листів, відповідей, запитів, довідок; | постійно | Мельник Т.З. Нагнибіда Т.І. | | |
| | - підготовка та видача копій рішень, виконавчих документів, судових наказів, вироків; | постійно | Іванишин О.М Мельник Т.З. Мамаєва М.М. | | |
| | - прийом громадян | згідно графіку | Чир П.В. Сумко Л.В. Матушак С.М. | | |